

Schnelleinstieg **ADDISON Lohn Online eDokumente** für Arbeitnehmer/-innen

Mit **ADDISON Lohn Online eDokumente** stellen wir eine einfache und komfortable Möglichkeit für die Verarbeitung und Archivierung von Lohnabrechnungsunterlagen zur Verfügung. Als Arbeitnehmer/in können Sie Lohndokumente hochladen und damit Ihrem Arbeitgeber oder dem Steuerberater bereitstellen.

Wie Sie als Arbeitnehmer/-in am PC auf diese neuen Funktionen zugreifen können, zeigen wir Ihnen in dieser Anleitung.

Anmeldung vornehmen und eDokumente öffnen

Bitte melden Sie sich in Ihrem Arbeitnehmerportal an. Verwenden Sie dazu **Ihre persönlichen Zugangsdaten**. Folgen Sie dem verfügbaren Link (blau).

Lieselotte Schuster
Dokumentenstr. 1
71636 Ludwigsburg

03.04.2023

Ihre Zugangsdaten für „Meine Lohndokumente“

Guten Tag Lieselotte Schuster,
wir freuen uns, Ihnen hiermit die Zugangsdaten zu unserem Online-Portal Meine Lohndokumente mitteilen zu können. Künftig können Sie Ihre Verdienstabrechnung, Meldungen zur Sozialversicherung und die Lohnsteuerbescheinigungen dort einsehen und herunterladen.
Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben und eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen.

Ihre persönlichen Zugangsdaten

Internetadresse SDN-Entw.master.eu

Portaladresse für Mobile-Apps **SDN-Entw**

Zugangsnummer **947**

Benutzername **LSchuster**

Passwort **YBFsU**

Mobile App

Sie können Ihre Lohndokumente auch auf dem Smartphone empfangen.
Installieren Sie dazu die App **ADDISON OneClick Lohnordner**.



Mit freundlichen Grüßen

Mandant eDokumente

In **ADDISON OneClick** wählen Sie den Bereich **Personalwesen** aus.



Meine Lohndokumente



Personalwesen



Einstellungen



Beta

Meine Lohndokumente



Zeitraum
Beliebig

Bereitgestellt am
Beliebig

Status
Aktiv

Sachbereich
Alle

Freigabe
Alle

In einem neuen Browser-Tab öffnet sich der **Lohnordner**. Dort wählen Sie den Reiter **eDokumente** aus.



Lohnordner



Lohnordner > eDokumente



Willkommen Lieselotte!

Übersicht

Meine Mitarbeiterdaten

Meine Änderungen

eDokumente

Dokumente hochladen und hinterlegen

Starten Sie den Vorgang mit dem Button **Dokument hochladen**. Der Windows-Explorer wird geöffnet und das hochzuladende Dokument kann ausgewählt werden.

Sie erhalten eine Dokumentenvorschau.

The screenshot displays the 'Lohnordner' web application interface. At the top, the user 'Lohnordner' is logged in, and the user profile 'Lieselotte Schuster' is visible in the top right corner. The main navigation bar includes 'Übersicht', 'Meine Mitarbeiterdaten', 'Meine Änderungen', 'Meine Lohndokumente', and 'eDokumente'. A search bar is located at the top left, and a 'Dokument hochladen' button is at the top right. The main content area shows a list of documents under 'Bereitgestellt am' with the entry 'Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023_03'. A document preview window is open, displaying a form titled 'Antrag auf Überweisung vermögenswirksamer Leistungen'. The form includes fields for 'Name und Name der Eltern/Erziehungsberechtigten' (Lieselotte Schuster), 'Beruf' (RZ/2025), and a table for 'Wahlweise zu zahlende Beiträge'. The table shows 'monatlich' payments of '50,00 €' for '3/23' months. The preview window also shows 'Konto und Kontonummer des Empfängers' (Bausparkbank AG, Ludwigsburg), 'Konto der Arbeitgeberin' (Bausparkbank AG), 'IBAN' (DE21 223404700000110006), 'Prüfungskennzeichen' (Bausparkvertrag 223404, Lieselotte Schuster), and 'Wichtiges Hinweis für den Arbeitgeber' (Bausparkbank AG). A 'Speichern' button is located at the bottom right of the preview window.

Falls Sie einen Bildschirm mit kleinerer Auflösung verwenden, wird die Dokumentvorschau erst durch Klick auf **Preview** sichtbar.

Sie können in einem mehrseitigen Dokument **blättern** und den **Zoom** verwenden.

Sie können hochgeladene Dokumente **drucken** und **herunterladen**.

Details **Preview** ✕

1 / 2 <<

↓ ↑ | 🔍 🔍

↓ 🖨️

Muster

Antrag auf Überweisung vermögenswirksamer Leistungen

Firma und Anschrift des Arbeitgebers		Vorname und Name des Arbeitnehmers Lieselotte Schuster
		Straße und Hausnummer
		PLZ und Ort

Ich beantrage bis auf Widerruf untenstehende Beträge auf das angegebene Anlagekonto als vermögenswirksame Leistung zu überweisen.

<input type="checkbox"/> einmalt jährlich	ab Monat/Jahr	Betrag in Euro
<input type="checkbox"/> vierteljährlich		
<input type="checkbox"/> halbjährlich		
<input type="checkbox"/> jährlich		
<input checked="" type="checkbox"/> monatlich	3/23	50,00 €

Sie überweisen Sie die Beträge auf das folgende Anlagekonto:

Name und Vorname des Empfängers Bausparkasse AG, Ludwigsburg	
Name des Anlagekontos Bausparkasse AG	BIC
KvV DE01123456780000123456	
Verwendungszweck Bausparvertrag 123456, Lieselotte Schuster	

Wichtiger Hinweis für den Arbeitgeber:
Bitte verwenden Sie für die Überweisung der vermögenswirksamen Leistungen die Zahlungsvorschreibung 0017.

Ort, Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers Ludwigsburg, 01.03.2023	L. Schuster
--	--------------------

In den **Details**

- erfassen Sie eine **Bezeichnung** für das Dokument.
Die Bezeichnung wird mit dem ursprünglichen Dateinamen vorbelegt. Falls die Bezeichnung nicht geeignet ist, passen Sie diese bitte an.
- Sie können optional eine **Beschreibung** hinterlegen.

Speichern Sie das Dokument.

Details Preview ✕

Bezeichnung *

Dies ist ein neuer VWL-Vertrag.
Er gilt ab dem Monat 3/23.

← → Speichern

Hinweise:

Beim Hochladen können Sie im Windows-Explorer **mehrere Dokumente markieren** und **gleichzeitig hochladen**. Bitte beachten Sie: Ein Dokument darf die Größe von **30 MB** nicht überschreiten.

Listenansicht, Sortierung und Filter

In der **Listenansicht** werden Ihnen zuletzt hochgeladene Dokumente grundsätzlich oben in der Liste angezeigt.

Sie können die Spalte **Bereitgestellt am** auch absteigend sortieren. Klicken Sie dazu auf den Spaltenkopf.

Die Funktion **auf- bzw. absteigende Sortierung** ist auch für weitere Spalten verfügbar.

Übersicht Meine Mitarbeiterdaten Meine Änderungen Meine Lohndokumente eDokumente

Suche (Bezeichnung, Be...

Bereitgestellt am
Alle Seiten blättern 1-3 / 3 << < > >>

Bezeichnung	Beschreibung	Bereitgestellt am ↑	Erstellt von	Ursprüngliche Bezeichnung
Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen...		06.04.2023 12:12:05	LSchuster	Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen_ab_3...
Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen_...		06.04.2023 12:09:45	LSchuster	Schuster_Lieselotte_Arbeitgeberdarlehen_ab_3...
Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023...	Dies ist ein neuer VWL-Vertrag. Er gilt ab dem Monat 3/23.	06.04.2023 11:32:01	LSchuster	Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023_03_2...

Mit dem **Suchfeld** können Sie auf die Dokumente filtern, die in den Feldern **Bezeichnung** und **Beschreibung** den erfassten Suchbegriff aufweisen.

Ebenso kann die Dokumentanzeige mittels Filter **Bereitgestellt am** auf einen bestimmten Bereitstellungszeitraum eingeschränkt werden.

Übersicht Meine Mitarbeiterdaten Meine Änderungen Meine Lohndokumente eDokumente

Bereitgestellt am
Alle Seiten blättern 1-1 / 1 << < > >>

Bezeichnung	Beschreibung	Bereitgestellt am ↑	Erstellt von	Ursprüngliche Bezeichnung
Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023...	Dies ist ein <u>neuer VWL</u> -Vertrag. Er gilt ab dem Monat 3/23.	06.04.2023 11:32:01	LSchuster	Lieselotte_Schuster_VWL-Vertrag_ab_2023_03_2...